

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«КИЇВСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ»**

Код СДРПОУ 01993701

НАКАЗ

«01» лютого 2022

Київ

№ 37-02-04

**Про внесення змін до наказу
№12-02-04 від 18.01.2021**

На виконання вимог частин 1 та 2 статті 61 Закону України «Про запобігання корупції» і зв'язку з проведенням оцінки корупційних ризиків та затвердженням Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Комунального некомерційного підприємства КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»

НАКАЗУЮ:

1. Уповноваженому з антикорупційної діяльності Вороб'ю В. В. внести зміни до «Плану заходів для запобігання та протидії корупції в Комунальному некомерційному підприємстві Київської обласної ради «Київська обласна клінічна лікарня» на 2021-2022 роки» (наказ №12-02-04 від 18.01.2021р.).

2. Затвердити «План заходів для запобігання та протидії корупції в Комунальному некомерційному підприємстві Київської обласної ради «Київська обласна клінічна лікарня» на 2021-2022 роки (зі змінами)» (додається).

3. Уповноваженому з антикорупційної діяльності Вороб'ю В. В. ознайомити керівників структурних підрозділів із затвердженням «Планом заходів для запобігання та протидії корупції в Комунальному некомерційному підприємстві Київської обласної ради «Київська обласна клінічна лікарня» на 2021-2022 роки (зі змінами)».

4. Керівникам структурних підрозділів ознайомити з «Планом заходів для запобігання та протидії корупції в Комунальному некомерційному підприємстві Київської обласної ради «Київська обласна клінічна лікарня» на 2021-2022 роки (зі змінами)» усіх працівників підпорядкованих структурних підрозділів.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Іван КЛЮЗКО

Погоджено:
Юрисконсулт

Світлана СОЛОВЕЙ

Додаток
до наказу № 37-02-04
«01» 02 2022 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказ № 37-02-04
від «01» Лютого 2022 року

ПЛАН
заходів для запобігання та протидії корупції
в Комунальному некомерційному підприємстві Київської обласної ради «Київська обласна клінічна лікарня»
на 2021- 2022 роки (зі змінами).

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні особи
1.	Проведення інструктажу з новопризначеними посадовими особами з питань запобігання та протидії корупції, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».	Після призначення на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності
2.	Розміщення на офіційному веб – сайті Комунального некомерційного підприємства Київської обласної ради «Київська обласна клінічна лікарня» (далі КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня») у розділі «Антикорупція» «Плану заходів для запобігання та протидії корупції в Комунальному некомерційному підприємстві Київської обласної ради «Київська обласна клінічна лікарня» на 2021- 2022 роки» (далі – «План заходів»)	До 10.02.22	Завідувач відділу сервісу. Уповноважений з антикорупційної діяльності
3.	Надання роз'яснень та консультацій з питань додержання законодавства щодо запобігання і протидії корупції.	Постійно, по мірі потреби	Уповноважений з антикорупційної діяльності

	<p>Постійне оновлення на сайті лікарні інформації про антикорупційне законодавство (закони, постанови, рішення, методичні рекомендації тощо).</p> <p>Розробка, доведення до відома та виконання посадовими особами лікарні «Плану заходів для запобігання та протидії корупції в КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».</p> <p>Роз'яснення антикорупційного законодавства в частині відповідальності за отримання (вимагання) посадовими особами лікарні неправомірної вигоди у вигляді грошових коштів, подарунків, винагороди, подяки тощо.</p> <p>Створення сприятливих (у т. ч. на засадах анонімності) умов для надходження та розгляду повідомлень про корупцію від викривачів, зокрема про отримання(вимагання) неправомірної вигоди (поштою, усно, електронними засобами через сайт лікарні).</p>		
4.	<p>Подання Генеральним директором в установленому порядку декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) щорічно до 1 квітня за минулий рік; 2) перед призначенням на посаду за минулий рік; 3) в поточному році після звільнення з посади за відпрацьований період; 4) в наступному році після звільнення з посади за минулий рік. 	У визначені терміни	Генеральний директор Уповноважений з антикорупційної діяльності Начальник відділу кадрів
5.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» роз'яснень та коментарів, положень, законодавчих	По мірі потреби	Завідувач відділу сервісу. Уповноважений з антикорупційної діяльності

	та нормативно-правових актів з питань запобігання та протидії корупції		
6.	Розгляд на службових нарадах питань застосування (виконання) антикорупційного законодавства щодо запобігання проявам корупції. Доведення інформації підпорядкованим посадовим особам.	По мірі потреби	Генеральний директор Заступники генерального директора Медичний директор Заступники медичного директора Керівники структурних підрозділів Уповноважений з антикорупційної діяльності
7.	Своєчасне реагування на звернення та скарги фізичних та юридичних осіб, що містять інформацію про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, вчинені в КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».	По мірі надходження	Генеральний директор Уповноважений з антикорупційної діяльності Заступники генерального директора Медичний директор Заступники медичного директора Керівники структурних підрозділів, заступники керівників структурних підрозділів
8.	Недопущення використання посадовими особами КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» своїх службових повноважень з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використання будь-якого комунального майна або бюджетних коштів в приватних інтересах.	Постійно	*Посадові особи юридичної особи публічного права – особи, які для цілей цього Закону «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (генеральний директор, заступники генерального директора, медичний директор,

			заступники медичного директора, керівники структурних підрозділів, заступники керівників структурних підрозділів, начальники відділів, завідувач аптекою, старші медичні сестри, сестри – господині).
9.	Недопущення безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати грошові кошти, подарунки для себе чи близьких осіб.	Постійно	Посадові особи лікарні.
10.	Недопущення виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів, а у разі їх наявності – своєчасне врегулювання та усунення таких конфліктів	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права
11.	Здійснити передачу протягом 30 днів після призначення на посаду в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому Законом. При цьому забороняється передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї.	Постійно, по мірі виникнення потреби після призначення на посаду	Посадові особи юридичної особи публічного права.
12.	Самостійне вжиття заходів щодо врегулювання наявного реального чи потенційного конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику або Генеральному директору.	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права.
13.	Повідомляти безпосереднього керівника не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів.	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права.
14.	Недопущення прямого чи опосередкованого спонукання у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або	Постійно	Генеральний директор Заступники генерального директора

	бездіяльності на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.		Медичний директор Заступники медичного директора Керівники структурних підрозділів Заступники керівників структурних підрозділів Завідувач аптекою Старші медичні сестри Сестри – господині
15.	Неухильне додержання загально визнаних етичних норм поведінки, ввічливе ставлення до громадян, керівників, колег і підлеглих.	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права.
16.	Дотримання політичної нейтральності, уникнення демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, невикористання службових повноважень в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права.
17.	Сумлінне, компетентне, відповідальне виконання посадовими особами КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» службових обов'язків, наказів та доручень керівництва лікарні, рішень Київської обласної ради, наказів Міністерства охорони здоров'я України, Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», недопущення зловживань з метою одержання неправомірної вигоди.	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права.
18.	Нерозголошення та невикористання в інший спосіб посадовими особами КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законодавством України	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права.

19.	Утримання від виконання посадовими особами КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» незаконних рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права. Посадові особи лікарні.
20.	Негайне повідомлення в письмовій формі посадовими особами КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» Генерального директора, Уповноваженого з антикорупційної діяльності у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» та вжиття заходів щодо припинення такого правопорушення	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права. Посадові особи лікарні.
21.	Невідкладне інформування Генерального директора, Уповноваженого з антикорупційної діяльності про випадки: 1) підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю лікарні; 2) вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками лікарні або іншими особами; 3) про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права. Посадові особи лікарні.
22.	Заборона одержання від суб'єктів господарювання (їх представників), які здійснюють виробництво та/або реалізацію лікарських засобів, виробів медичного призначення: 1) неправомірної вигоди; 2) зразків лікарських засобів, виробів медичного призначення для використання у професійній діяльності (крім випадків, пов'язаних з проведенням відповідно до договорів клінічних досліджень	Постійно	Генеральний директор Заступники генерального директора Медичний директор Заступники медичного директора Керівники структурних підрозділів Заступники керівників структурних підрозділів Старші медичні сестри

	лікарських засобів або клінічних випробувань виробів медичного призначення).		
23.	Заборона рекламування лікарських засобів, виробів медичного призначення, у тому числі виписування лікарських засобів на бланках, що містять інформацію рекламного характеру, та зазначення виробників лікарських засобів (торговельних марок).	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права.
24.	Своєчасне ознайомлення з нормативно-правовою базою, що стосується виконання посадових обов'язків, зокрема з положеннями антикорупційного законодавства України.	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права.
25.	Подання посадовими особами, які прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування, які претендують на зайняття посад в КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», відомостей про працюючих у цій установі близьких осіб та подальша регулярна актуалізація такої інформації стосовно уже працюючих близьких осіб.	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права. Начальник відділу кадрів.
26.	За дорученням Генерального директора брати участь у комісіях та проведені експертизи проектів організаційно-розпорядчих документів, що видаються КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень.	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права.
27.	Розміщення та постійне оновлення у центрах (відділеннях) лікарні та на офіційному сайті лікарні інформації про залишки лікарських засобів. Створення максимально зручних (у тому числі на засадах анонімності) умов для надання повідомлень про корупцію (поштою, усно, цілодобово через сайт лікарні, телефоном).	Постійно	Керівники структурних підрозділів Старші медичні сестри Головний бухгалтер Уповноважений з антикорупційної діяльності.

28.	<p>Впровадження та контроль за наповненням Єдиної інформаційної платформи використання публічних коштів Є-дата та Prozorro.</p> <p>Формування та своєчасне надання до Уповноваженого з антикорупційної діяльності повідомлення про корупційні ризики, інформація про які стала відома Уповноваженим особам КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», відповідальним за організацію та проведення процедур закупівель (далі Уповноважені особи), під час виконання своїх службових обов'язків.</p> <p>Створення викривачам максимально зручних умов для надання повідомлень (поштою, усно, цілодобово через сайт лікарні, підрозділ «Антикорупція»), у тому числі анонімних, про корупцію під час здійснення закупівель та виконання договірних зобов'язань.</p>	Постійно	<p>Головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера Уповноважені особи КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», відповідальні за організацію та проведення процедур закупівель (далі Уповноважені особи)</p> <p>Уповноважений з антикорупційна діяльності.</p>
29.	Розміщення на сайті лікарні Річного плану закупівель товарів, робіт, послуг на весь обсяг річного фінансування лікарні та постійне його оновлення.	Після затвердження Річного плану закупівель.	Завідувач відділу сервісу Уповноважені особи
30.	<p>Роз'яснення посадовим особам лікарні, антикорупційного законодавства, законодавства з питань публічних закупівель, у тому числі у частині відповідальності за допущені порушення чинного законодавства та зловживання.</p> <p>Постійне керівництво Методичними рекомендаціями щодо виявлення конфлікту інтересів та корупційних ризиків під час здійснення державних закупівель та усунення корупційних чинників у процедурах закупівель.</p>		<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності.</p> <p>Уповноважені особи</p>

31.	Проведення аналізу ринку, вивчення характеристик товару, сукупність технічних умов згідно частини першої статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі»	Постійно	Уповноважені особи
32.	Організація ведення обліку лікарських засобів та медичних виробів у розрізі матеріально-відповідальних осіб. Ретельне проведення інвентаризації лікарських засобів та медичних виробів, зокрема у розрізі матеріально-відповідальних осіб (старших медичних сестер) та інформування генерального директора про її результати. Залучення Уповноваженого з антикорупційної діяльності до розгляду результатів ревізій контролюючих органів, скарг і звернень фізичних осіб на предмет зловживань працівниками лікарні при використанні та списанні лікарських засобів і медичних виробів.	Постійно	Головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера. Старші медичні сестри. Уповноважений з антикорупційної діяльності
33.	Надання в оренду приміщень лікарні проводити згідно з Законом України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.19 р. №157-IX.	Постійно	Начальник планово-економічного відділу Начальник відділу ремонту та технічного нагляду за приміщеннями лікарні.
34.	Проведення просвітницької роботи. Роз'яснення антикорупційного законодавства в частині значення термінології «потенційний конфлікт інтересів», «реальний конфлікт інтересів», Методичних рекомендацій НАЗК з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, зокрема у діяльності посадових осіб лікарні, відповідальності за неповідомлення про наявність конфлікту інтересів, прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів тощо.	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності.

Створення максимально зручних умов для надання повідомлень про корупцію від викривачів, зокрема про наявність конфлікту інтересів (поштою, усно, цілодобово через сайт лікарні - розділ «Антикорупція»).		
--	--	--

*Примітка: Згідно статті 3, підпункту «а» пункту 2 Закону України «Про запобігання корупції» посадові особи юридичної особи публічного права прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

**Уповноважений
з антикорупційної діяльності**



В. В. Воробей

Погоджено:

Перший заступник генерального директора



С. А. Бойчунь

Заступник генерального директора з економічних питань



І. В. Єщенко

Заступник медичного директора



О. В. Ріполовська

Начальник відділу кадрів

В. А. Тамко