

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«КИЇВСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ»**

НАКАЗ

« 04 » 12 2020

Київ

№ 110-02-04

**Про порядок організації роботи
із повідомленнями про корупцію,
внесеними викривачами**

З метою реалізації права громадян на участь в заходах щодо запобігання та виявлення корупції, відповідно до вимог статей 21, 53, 53¹ - 53⁹ Закону України «Про запобігання корупції»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Порядок організації роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, що надходять до Комунального некомерційного підприємства Київської обласної ради «Київська обласна клінічна лікарня» (далі – «Порядок»), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів під персональну відповідальність ознайомитись із «Порядком» та забезпечити відповідне ознайомлення під підпис усіх працівників підпорядкованих структурних підрозділів.
3. Розмістити даний наказ на офіційному веб-сайті Комунального некомерційного підприємства Київської обласної ради «Київська обласна клінічна лікарня» в розділі «Антикорупція».
4. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

В. о. генерального директора

 **М. Л. Анкін**

Погоджено:

Юрисконсульт

 **С. А. Берченко**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ № 110-02-04
від «04» 12 2020 року

ПОРЯДОК

організації роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, що надходять до Комунального некомерційного підприємства Київської обласної ради «Київська обласна клінічна лікарня»

1. Загальні положення

1.1. Порядок організації роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, що надходять до Комунального некомерційного підприємства Київської обласної ради «Київська обласна клінічна лікарня» (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та Роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції від 14.07.2020 №7 «Щодо особливостей перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та визначає послідовність дій посадових осіб Комунального некомерційного підприємства Київської обласної ради «Київська обласна клінічна лікарня» (далі – КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня») при отриманні, реєстрації, розгляді повідомлень про порушення вимог Закону працівниками підприємства.

1.2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають такі значення:

- повідомлення – повідомлення, в тому числі анонімне, подане викривачем про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»;

- викривач – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачуваних законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

- спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції – органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції;

- уповноважений з антикорупційної діяльності - уповноважена особа, до посадових обов'язків якого входить розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»;

- особистий прийом – це один із способів подання повідомлення викривачем до уповноваженого з антикорупційної діяльності або генерального директора.

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції» та «Про інформацію».

1.3. Порядок передбачає такі етапи роботи з повідомленнями: отримання, ознайомлення, реєстрація, розгляд, прийняття рішення, інформування викривача про прийняте рішення.

1.4. Механізм подання викривачами повідомлень є безкоштовним, легкодоступним, забезпечує широкий діапазон можливостей для контакту викривача з КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», забезпечує конфіденційність та можливість надання повідомлень анонімно.

1.5. Повідомлення може бути подане без зазначення авторства, тобто анонімно.

1.6. Анонімне повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація відповідає двом критеріям:

1) стосується конкретного працівника КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» ;

2) містить фактичні дані про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень стосовно конкретного працівника КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», які можуть бути перевірені.

1.7. Повідомлення про корупцію може бути подано викривачами у електронній, письмовій чи усній формі.

1.8. У зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону викривач може повідомляти про переслідування його або його близьких осіб.

1.9. Інформація про викривача може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків встановлених Законом.

1.10. Повідомлення про корупцію має містити:

1.10.1. Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посаду та місце роботи;

1.10.2. Текст повідомлення, що містить інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена;

1.10.3. Прізвище, ім'я, по батькові, адресу та підпис особи, яка надіслала повідомлення (автор повідомлення).

1.10.4. Повідомлення, які надходять через спеціальну електронну пошту КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», надсилаються з підписом викривача у сканованому вигляді.

2. Порядок отримання та реєстрації повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

2.1. Одним із способів отримання інформації для реалізації цілей та завдань Закону є повідомлення викривача про можливі факти корупційних правопорушень, якщо така інформація:

2.1.1. Містить фактичні дані, зокрема про обставини правопорушення, місце і час його вчинення особою, яка вчинила правопорушення;

2.1.2. Є достовірною, на переконання викривача;

2.1.3. Стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням служби чи навчання або участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

2.2. Відповідно до Закону повідомлення про можливі факти корупційних правопорушень може бути здійснене викривачем без зазначення авторства (анонімно) (ч. 5 ст. 53, п. 7 ч. 2. ст. 53³) або із зазначенням авторства (прізвище, ім'я, по батькові, адреса та підпис особи, яка надіслала повідомлення).

2.3. Повідомлення може бути як письмовим, так і усним.

2.3.1. Письмове повідомлення може надійти:

а) поштою – на адресу КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» (04107, м. Київ, вул. Багговутівська,1) з *позначкою на конверті такого змісту: «Про корупцію»*);

б) від викривача особисто до приймальні генерального директора КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» (04107, м. Київ, вул. Багговутівська,1, тел. 483-13-76);

в) на електронну адресу КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» omo-kokl@ukr.net;

г) від викривача до уповноваженого з антикорупційної діяльності на спеціальну електронну скриньку anticor.koki@gmail.com для заяв та повідомлень про факти корупції, в тому числі анонімних.

2.3.2. Усне повідомлення може надійти:

а) через телефонну лінію уповноваженого з антикорупційної діяльності КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» (+38(044) 483-20-23); телефонна лінія працює в понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 10-00 до 11-00.

б) під час особистого прийому викривача уповноваженим з антикорупційної діяльності, дні прийому: вівторок – з 10-00 до 11-00, четвер

– з 10:00 до 11:00, (адреса: 04107, м. Київ, вул. Багговутівська, 1, адміністративний корпус, кабінет №304 на 3-му поверсі).

2.4. Повідомлення, листи які надходять поштою до КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» та на електронну адресу omokokl@ukr.net з поміткою «Про корупцію» передаються завідувачем канцелярії та секретарем керівника (генерального директора) уповноваженому з антикорупційної діяльності у день отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання повідомлення (листа), без відкриття конверту, для реєстрації у «Журналі обліку повідомлень про корупційні або пов'язаних з корупцією правопорушень» (Додаток 1).

2.5. Повідомлення, листи які надійшли поштою до КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» та на електронну адресу omokokl@ukr.net без помітки «Про корупцію» та під час опрацювання з'ясовано, що їх зміст може стосуватись можливого факту корупційного правопорушення, передаються завідувачем канцелярії та секретарем керівника уповноваженому з антикорупційної діяльності у день встановлення зазначених обставин або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання листа чи повідомлення, без реєстрації, для реєстрації у «Журналі обліку повідомлень про корупційні або пов'язаних з корупцією правопорушень» (Додаток 1).

2.6. Завідувач канцелярії та секретар керівника попереджаються про відповідальність за розголошення інформації, що міститься у таких повідомленнях та листах, шляхом ознайомлення їх з цим Порядком.

2.7. Зареєстровані повідомлення та листи надаються уповноваженим з антикорупційної діяльності генеральному директору КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» (особі, яка його заміщає) у день їх реєстрації або не пізніше наступного робочого дня за днем реєстрації для прийняття рішення щодо їх розгляду.

2.8. Повідомлення про корупцію, що надійшло на телефонну лінію уповноваженого з антикорупційної діяльності КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» (+38(044) 483-20-23) вноситься до «Форми повідомлення про корупцію, отриманого уповноваженим з антикорупційної діяльності засобами телефонного зв'язку та під час особистого прийому» (Додаток 2) із зазначенням таких реквізитів:

- інформація про заявника (прізвище, ім'я, по батькові, контактний номер телефону, реквізити для листування (поштова адреса та/або адреса електронної пошти), при цьому небажання заявника надати інформацію про себе не є підставою для відмови в прийнятті повідомлення про корупцію;
- детальна інформація про факти порушень вимог Закону особами, визначеними у статті 3 Закону, що стали підставою для повідомлення;
- інформація про те, чи звертався заявник з аналогічним повідомленням до інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

В цей же день отримане повідомлення реєструються уповноваженим з антикорупційної діяльності в «Журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень» та надається у день його реєстрації або не пізніше наступного робочого дня за днем

реєстрації генеральному директору КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» (особі, яка його заміщає) для прийняття рішення щодо його розгляду.

2.9. У разі, якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого правопорушення, уповноважений з антикорупційної діяльності пропонує заявнику звернутися до КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» письмово або направити повідомлення про корупцію через спеціальну електронну скриньку для повідомлень в розділі «Антикорупція» anticor.koki@gmail.com.

2.10. Повідомлення, яке надійшло на спеціальну електронну скриньку anticor.koki@gmail.com, або під час особистого прийому викривача роздруковується уповноваженим з антикорупційної діяльності у день його надходження або наступний робочий день, якщо таке повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні, з метою подальшої реєстрації в «Журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень».

2.11. У повідомленнях, які надходять на спеціальну електронну скриньку уповноваженого з антикорупційної діяльності КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» або засобами поштового зв'язку з поміткою «Про корупцію», у правому нижньому куті зазначається дата надходження та вхідний номер повідомлення (листа), що складається з індексу, номера за порядком у відповідному році та року реєстрації.

Реєстрація та облік повідомлень здійснюється згідно з індексами:

ЗП - заява-повідомлення;

АП - анонімне повідомлення.

3. Порядок розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

3.1. Розгляд повідомлень, внесених викривачами, здійснюється уповноваженим з антикорупційної діяльності та іншими посадовими особами КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» за дорученням генерального директора (особи, яка його заміщає) за процедурою, яка складається з таких етапів:

1) з'ясовується, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону. Якщо не відповідає, тоді за анонімним повідомленням про це необхідно інформувати генерального директора, а за не анонімним повідомленням – генерального директора та викривача;

2) у разі, якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, необхідно з'ясувати, чи є наведені у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня». Якщо це виходить за межі компетенції підприємства, таке повідомлення надсилається для розгляду до спеціально

уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції. За не анонімним повідомленням про це також повідомляється викривач;

3.2. Залежно від виду повідомлення викривача (анонімне або із зазначенням авторства) у Законі визначено відповідний порядок його перевірки.

3.3. Так, перевірка анонімного повідомлення здійснюється в порядку, визначеному в ч. 5 ст. 53 Закону, а порядок здійснення перевірки за повідомленням із зазначенням авторства встановлено у ст. 53² Закону. Згідно із Законом відмінності перевірки анонімного повідомлення та повідомлення із зазначенням авторства полягають в особливостях перевірки такого повідомлення на його змістовність, а також у строках та порядку перевірки.

3.4. Анонімне повідомлення викривача:

3.4.1. **змістовність:** повідомлення має містити інформацію, яка стосується конкретної особи, та фактичні дані, які можуть бути перевірені;

3.4.2. **строки перевірки:** повідомлення підлягає перевірці у строк не більше 15 днів з дня його отримання. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, генеральний директор (або особа, яка його заміщає) продовжують строк розгляду повідомлення до 30 днів з дня його отримання;

3.4.3. **порядок перевірки:** у разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації генеральний директор (або особа, яка його заміщає) вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

3.5. У разі виявлення ознак кримінального правопорушення генеральний директор (або особа, яка його заміщає) інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції або Державне бюро розслідувань, а у випадку виявлення ознак адміністративного правопорушення - Національну поліцію.

3.6. Повідомлення із зазначенням авторства викривача:

3.6.1. **змістовність:** повідомлення має містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного правопорушення, які можуть бути перевірені;

3.6.2. строки та порядок перевірки:

- у разі якщо отримана інформація про можливі факти корупційних правопорушень не належать до компетенції КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» викривачу повідомляють про це у 3-денний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органу (закладу, установи, організації або юридичної особи), уповноваженого на проведення перевірки або розслідування.

- у разі якщо повідомлення про можливі факти корупційних правопорушень належать до компетенції КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» то за дорученням керівництва підприємства проводиться попередня його перевірка, що здійснюється у строк не більше ніж 10 робочих днів.

3.6.3. За результатами попередньої перевірки службова особа, відповідальна за її проведення, приймає одне з таких рішень:

1) призначити проведення внутрішньої службової перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності.

Внутрішня службова перевірка або розслідування проводяться в порядку, який визначається: «Порядком проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 №950;

2) передати матеріали до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі виявлення ознак кримінального правопорушення;

3) закрити провадження у разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні.

При цьому викривачу письмово надається інформація про результати попередньої перевірки за його повідомленням у 3-денний строк з дня завершення відповідної перевірки.

3.6.4. Внутрішня службова перевірка або розслідування проводяться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити інформацію неможливо, генеральний директор (особи, яка його заміщає) подовжують строк перевірки або розслідування інформації до 45 днів, про що повідомляється викривач.

3.6.5. У разі необхідності, уповноважений з антикорупційної діяльності, або посадові особи КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», яким доручено розгляд повідомлення, мають право (за погодженням з генеральним директором) залучати до розгляду повідомлень працівників інших структурних підрозділів підприємства. Залучені працівники під розписку повідомляються про відповідальність за розголошення і використання будь-якої інформації, яка стала відома внаслідок отримання повідомлення про корупцію, в межах, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення, Кримінальним кодексом України, Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

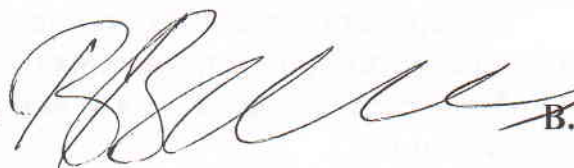
3.6.6. Результати внутрішньої службової перевірки (розслідування) надаються генеральному директору (особі, яка його заміщає) для прийняття рішення згідно чинного законодавства України.

3.7. У зв'язку з поданим повідомленням про порушення вимог Закону викривач може повідомляти генерального директора КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» або уповноваженого з антикорупційної діяльності про переслідування його або його близьких осіб. Якщо такі факти мали місце.

4. Відповідальність посадових осіб, залучених до розгляду повідомлень та листів викривачів про корупцію.

4.1. Посадовим особам КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» забороняється розголошувати або використовувати в іншій спосіб у своїх інтересах відому їм інформацію, що міститься у повідомленнях викривачів про корупцію, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлень викривачів, крім випадків, установлених Законом. За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законом.

Уповноважений
з антикорупційної діяльності



В. Воробей